BOGOTÁ D.C.

Juan Fernando Jaimes Zuluaga <jjaimes@fuga.gov.co>

Tráfico asincrónico OAP

9 mensajes

Anggie Lorena Ramírez Gamboa <aramirez@fuga.gov.co> 20 de febrero de 2026 a las 11:18
Para: Claudia Delgado <cdelgado@fuga.gov.co>, Angie Stephany Sanchez Lopez <assanchez@fuga.gov.co>, Magda Yusef Rojas Diaz <mrojas@fuga.gov.co>, Ingrid Mariño Morales <imarino@fuga.gov.co>, Xavier Ramos Rodríguez <xramos@fuga.gov.co>, Andrés José León Palencia <aleon@fuga.gov.co>, Paula Daniela Rodríguez Diago <prodriguez@fuga.gov.co>, Daniel Fernando Sanabria Castro <dsanabria@fuga.gov.co>, Juan Fernando Jaimes Zuluaga <jjaimes@fuga.gov.co>

Hola chicos, buenos días.

De la manera más atenta, doy apertura al tráfico asincrónico de la siguiente semana.

En este sentido, agradezco cada uno remita con respuesta a todos:

1. Resultados clave de esta semana
2. Temas para la semana del 23 al 27 de febrero
3. Temas que consideren necesarios informar al tráfico directivo

Quedo atenta, agradezco información antes de cerrar jornada el día de hoy

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ

ANGGIE LORENA RAMÍREZ GAMBOA
JEFE DE OFICINA
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Fundación Gilberto Alzate Avendaño
Tel: (601) 432 0410 Ext. 503
Cel: (+57) 322 883 0465





Claudia Delgado <cdelgado@fuga.gov.co> 20 de febrero de 2026 a las 15:27
Para: Anggie Lorena Ramírez Gamboa <aramirez@fuga.gov.co>
Cc: Angie Stephany Sanchez Lopez <assanchez@fuga.gov.co>, Magda Yusef Rojas Diaz <mrojas@fuga.gov.co>, Ingrid Mariño Morales <imarino@fuga.gov.co>, Xavier Ramos Rodríguez <xramos@fuga.gov.co>, Andrés José León Palencia <aleon@fuga.gov.co>, Paula Daniela Rodríguez Diago <prodriguez@fuga.gov.co>, Daniel Fernando Sanabria Castro <dsanabria@fuga.gov.co>, Juan Fernando Jaimes Zuluaga <jjaimes@fuga.gov.co>

Buenas tardes compañeros, envio la información solicitada:

1. Resultados clave de esta semana:

- Presentación de proyectos de inversión
- Presentación de inducción de la Oficina asesora de Planeación (diapositivas relacionadas con proyectos)
- Revisión del aplicativo PANDORA vs SEGPLAN (seguimiento a diciembre de 2025).
- Capacitación a Stephani Sanchez para la elaboración, y carga en ORFEO de las actas del comité operativo de la OAP. Trámite en ORFEO de las actas pendientes de fin de año de 2025 y de las que estaban sin firmas por falta de usuarios de ORFEO de los contratistas al finalizar la vigencia.

2. Temas para la semana del 23 al 27 de febrero:

- Reprogramación de los componentes de inversión, gestión, territorialización y actividades del sistema SEGPLAN .Reunión de lineamientos generales del seguimiento de proyectos con las áreas misionales.

3. Temas que consideren necesarios informar al tráfico directivo;

- La próxima semana queda cerrada en el sistema SEGPLAN la reprogramación de metas PDD, metas Proyecto de Inversión y recursos para la vigencia 2026.Es necesario analizar y solicitar a planeación los ajustes de metas máximo el día martes 24 de febrero de 2026

Cordialmente,

Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

CLAUDIA MARCELA DELGADO CABALLERO
PROFESIONAL OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Fundación Gilberto Alzate Avendaño
Tel: (571) 432 0410 Ext. 502

[El texto citado está oculto]



Paula Daniela Rodríguez Diago <prodriguez@fuga.gov.co> 20 de febrero de 2026 a las 15:37
Para: Anggie Lorena Ramírez Gamboa <aramirez@fuga.gov.co>
Cc: Claudia Delgado <cdelgado@fuga.gov.co>, Angie Stephany Sanchez Lopez <assanchez@fuga.gov.co>, Magda Yusef Rojas Diaz <mrojas@fuga.gov.co>, Ingrid Mariño Morales <imarino@fuga.gov.co>, Xavier Ramos Rodríguez <xramos@fuga.gov.co>, Andrés José León Palencia <aleon@fuga.gov.co>, Daniel Fernando Sanabria Castro <dsanabria@fuga.gov.co>, Juan Fernando Jaimes Zuluaga <jjaimes@fuga.gov.co>

Buenas tardes,

En atención a la solicitud, informo:

1. Resultados clave de esta semana:

-Avance en la preparación de la Audiencia de Rendición de Cuentas (link encuestas, incitación informe)
-Formulación borrador Plan de Participación Ciudadana 2026.
-Respuesta Proposición Étnica.

2. Temas para la semana del 23 al 27 de febrero:

-Asistencia reuniones: proyectos de inversión y Mesa de Trabajo SCRD: Aprobación línea de política y socialización Plan de Acción – Prevención del abuso sexual y ESCNNA.
-Consolidación resultados Sello de Igualdad.
-Cuenta de cobro.
-Solicitar delegados de participación de la entidad.
-Insumos para elaboración de instrumento de seguimiento de Políticas Públicas
-Avanzar en la segunda versión del Plan de Participación Ciudadana

3. Temas que consideren necesarios informar al tráfico directivo:

-Contar trazabilidad del video de la SDP.

Preguntas Anggie:

1. ¿Cuál es el proceso interno para la actualización de la ficha de eventos?
2. Será relevante realizar una capacitación de enfoques con las personas que están en territorio osea los talleristas?
3.¿Agendamos esta semana la reunión con Erika sobre la Audiencia de Rendición de Cuentas?

Gracias.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ

PAULA DANIELA RODRÍGUEZ DIAGO
CONTRATISTA
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Fundación Gilberto Alzate Avendaño
Tel: (601) 432 0410 Ext. 503

El vie, 20 feb 2026 a las 11:19, Anggie Lorena Ramírez Gamboa (<aramirez@fuga.gov.co>) escribió:
[El texto citado está oculto]

--



Ingrid Mariño Morales <imarino@fuga.gov.co> 20 de febrero de 2026 a las 16:36
Para: Paula Daniela Rodríguez Diago <prodriguez@fuga.gov.co>
Cc: Anggie Lorena Ramírez Gamboa <aramirez@fuga.gov.co>, Claudia Delgado <cdelgado@fuga.gov.co>, Angie Stephany Sanchez Lopez <assanchez@fuga.gov.co>, Magda Yusef Rojas Diaz <mrojas@fuga.gov.co>, Xavier Ramos Rodríguez <xramos@fuga.gov.co>, Andrés José León Palencia <aleon@fuga.gov.co>, Daniel Fernando Sanabria Castro <dsanabria@fuga.gov.co>, Juan Fernando Jaimes Zuluaga <jjaimes@fuga.gov.co>

Buenas tardes,

En atención a la solicitud, informo:

1. Resultados clave de esta semana:

- Actualización de la presentación inducción y reinducción
- Se remitió a la jefe de la OAP la proyección para la solicitud de actualización de los gestores SIG y se viene consolidando la información reportada por los procesos
- Se participó en la reunión de Gobernanza del Modelo de Relacionamiento con la Ciudadanía
- Se participó en la reunión de Circular interna de planeación 2026
- Se revisaron y género presentación al comité directivo sobre los cambios propuestos para el PTEP

2. Temas para la semana del 23 al 27 de febrero:

- Reunión de funciones Gestor SIG-MIPG con Stefanny y Magda
- Participación de revisión resultados FURAG- ITA
- Participar en la reunión de Gestión institucional procesos 2026
- Participación en la reunión del FURAG - Alcaldía Bogotá
- Participación en la mesa de trabajo de Reformulación planes de mejoramiento RF
- Participación en el Taller Distrital sobre los Lineamientos Técnicos del PTEP
- Realizar ajustes y solicitar publicación de la versión 2 del PTEP

3. Temas que consideren necesarios informar al tráfico directivo:

No se tienen para esta semana

Cordialmente,

INGRID DALILA MARIÑO MORALES
CONTRATISTA
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Fundación Gilberto Alzate Avendaño
Tel: (571) 432 0410

Antes de imprimir este correo electrónico, considera tu responsabilidad ambiental Este mensaje puede contener información confidencial o de uso interno de la ***FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO***. Si usted no es el destinatario autorizado, por favor notifique de forma inmediata al emisor, borre y destruya este mensaje, junto con la información adjunta. Cualquier divulgación, distribución, copia o uso no autorizado podrá ser considerado ilegal. Por favor tenga en cuenta que los comentarios u opiniones presentados en este correo no son necesariamente en representación de la ***FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO***.



[El texto citado está oculto]



Juan Fernando Jaimes Zuluaga <jjaimes@fuga.gov.co> 20 de febrero de 2026 a las 16:57
Para: Anggie Lorena Ramírez Gamboa <aramirez@fuga.gov.co>
Cc: Claudia Delgado <cdelgado@fuga.gov.co>, Angie Stephany Sanchez Lopez <assanchez@fuga.gov.co>, Magda Yusef Rojas Diaz <mrojas@fuga.gov.co>, Ingrid Mariño Morales <imarino@fuga.gov.co>, Xavier Ramos Rodríguez <xramos@fuga.gov.co>, Andrés José León Palencia <aleon@fuga.gov.co>, Paula Daniela Rodríguez Diago <prodriguez@fuga.gov.co>, Daniel Fernando Sanabria Castro <dsanabria@fuga.gov.co>

Buenas tardes para todos, espero que se encuentren muy bien.

De acuerdo con lo solicitado, les comparto la siguiente información:

1. Resultados clave esta semana:

- Se atendieron diferentes soportes del módulo de presupuesto, entre ellos errores relacionados a líneas de funcionamiento.
- Se identificó una mejora para la funcionalidad de modificación de techos de funcionamiento e inversión, ya que se está permitiendo reducir el valor de los techos sin importar si cuentan con líneas de contratación. Esta mejora se implementa para evitar posibles errores por parte de los funcionales como el error que se presentó esta semana.
- Se trabajó en la corrección de algunos informes en el módulo de presupuesto que presentan valores en 0. A pesar que estos informes no se utilizan frecuentemente es importante que la corrección quede hecha para que la estabilización del módulo quede completa.

2. Temas para la semana del 23 al 27 de febrero:

- La otra semana se llevarán a cabo varias reuniones, entre ellas la reunión con el equipo de TI y la reunión de transferencia de conocimiento para la implementación del nuevo módulo de administrador.
- Es importante agendar reunión (si es posible para el lunes) para determinar las mejoras exactas para el cargue de las anulaciones y el informe de SECOP II.
- A partir de la reunión mencionada anteriormente, esta semana se trabajará en las mejoras mencionadas.
- Se continuará la corrección de los informes faltantes de presupuesto.
- Se atenderán soportes entrantes y se dará respuesta a través del correo y del GLPI.

3. Temas que consideren necesarios informar al tráfico directivo:

- Para la estabilización completa del módulo de presupuesto solo quedan pendientes los informes mencionados, y quedaría completa la actualización de este módulo. El siguiente paso es la implementación del módulo de administrador actualizado y los demás módulos pendientes en el cronograma.

Muchas gracias y quedo pendiente.

El vie, 20 feb 2026 a las 11:19, Anggie Lorena Ramírez Gamboa (<aramirez@fuga.gov.co>) escribió:
[El texto citado está oculto]

--

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

JUAN FERNANDO JAIMES ZULUAGA
CONTRATISTA - DESARROLLADOR PANDORA
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Fundación Gilberto Alzate Avendaño
Tel: (601) 432 0410
Cel: (+57) 305 3352405

Freddy Antonio Chaparro Figueroa <assanchez@fuga.gov.co> 20 de febrero de 2026 a las 17:14
Para: Anggie Lorena Ramírez Gamboa <aramirez@fuga.gov.co>
Cc: Claudia Delgado <cdelgado@fuga.gov.co>, Magda Yusef Rojas Diaz <mrojas@fuga.gov.co>, Ingrid Mariño Morales <imarino@fuga.gov.co>, Xavier Ramos Rodríguez <xramos@fuga.gov.co>, Andrés José León Palencia <aleon@fuga.gov.co>, Paula Daniela Rodríguez Diago <prodriguez@fuga.gov.co>, Daniel Fernando Sanabria Castro <dsanabria@fuga.gov.co>, Juan Fernando Jaimes Zuluaga <jjaimes@fuga.gov.co>

Buenas tardes,

A continuación, me permito compartir el informe correspondiente a esta semana:

1. Resultados clave de esta semana:

- Revisión y ajustes al diagrama de gestión de la OAP para la vigencia 2026.
- Capacitación en el manejo de las plataformas ORFEO y ACTAS, en articulación con Claudia.
- Inicio del proceso de construcción del diagrama de gestión para las demás dependencias.

2. Temas para la semana del 23 al 27 de febrero:

- Participar en el espacio sobre Funciones del Gestor SIG-MIPG con Magda e Ingrid.
- Realizar seguimiento y actualización al diagrama de gestión de la OAP.
- Elaborar las actas correspondientes al Comité Operativo de la OAP.

Quedo atenta a cualquier observación o recomendación.

Cordialmente,

El vie, 20 feb 2026 a las 11:19, Anggie Lorena Ramírez Gamboa (<aramirez@fuga.gov.co>) escribió:
[El texto citado está oculto]



Xavier Ramos Rodríguez <xramos@fuga.gov.co> 20 de febrero de 2026 a las 17:30
Para: Anggie Lorena Ramírez Gamboa <aramirez@fuga.gov.co>
Cc: Claudia Delgado <cdelgado@fuga.gov.co>, Angie Stephany Sanchez Lopez <assanchez@fuga.gov.co>, Magda Yusef Rojas Diaz <mrojas@fuga.gov.co>, Ingrid Mariño Morales <imarino@fuga.gov.co>, Andrés José León Palencia <aleon@fuga.gov.co>, Paula Daniela Rodríguez Diago <prodriguez@fuga.gov.co>, Daniel Fernando Sanabria Castro <dsanabria@fuga.gov.co>, Juan Fernando Jaimes Zuluaga <jjaimes@fuga.gov.co>

Estimados buenas tardes, en atención a las recomendaciones dadas presento mis resultados:

1. Resultados clave de esta semana:
- Se atendieron las solicitudes y se prestaron los soportes correspondientes a fallas de Pandora.
- Se atendieron las solicitudes de anulación de saldos de CDP en Pandora, según los requerimientos de las subdirecciones Centro y Corporativa.
- Se actualizó la presentación de capacitación.
- Se apoyó al área jurídica con la identificación de los proyectos y metas a qué corresponde cada contrato de prestación de servicios de las vigencias 2025 y 2026.
- Se aclaró la dificultad de las fechas de los procesos de la subdirección corporativa que no quedaron actualizados en la versión 5 del PAA 2026.

2. Temas para la semana del 23 al 27 de febrero
- Se realizará la presentación para el comité directivo incluyendo las recomendaciones de la Jefe de la OAP.
- Apoyar el proceso de vigencia futuras que presentará la subdirección corporativa.
- Programar reunión con la jefe de la OAP para revisar lo correspondiente a los trazadores 2026.
- Estar atento para retomar el proceso de traslado correspondiente al proyecto de 7922.
- Responder la solicitud de SDH referente a los indicadores de producto 14 y 15.
- Actualizar la presentación de proyectos de inversión.

3. Temas que consideren necesarios informar al tráfico directivo
- Aparte de la presentación para el comite directivo no se tienen temas adicionales.

XAVIER RAMOS RODRÍGUEZ
CONTRATISTA - PRESUPUESTO
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Fundación Gilberto Alzate Avendaño
Tel: (601) 432 0410 Ext. 503
Cel: (+57) 322 883 0465

El vie, 20 feb 2026 a las 11:19, Anggie Lorena Ramírez Gamboa (<aramirez@fuga.gov.co>) escribió:
[El texto citado está oculto]



Andrés José León Palencia <aleon@fuga.gov.co> 20 de febrero de 2026 a las 19:01
Para: Anggie Lorena Ramírez Gamboa <aramirez@fuga.gov.co>
Cc: Claudia Delgado <cdelgado@fuga.gov.co>, Angie Stephany Sanchez Lopez <assanchez@fuga.gov.co>, Magda Yusef Rojas Diaz <mrojas@fuga.gov.co>, Ingrid Mariño Morales <imarino@fuga.gov.co>, Xavier Ramos Rodríguez <xramos@fuga.gov.co>, Paula Daniela Rodríguez Diago <prodriguez@fuga.gov.co>, Daniel Fernando Sanabria Castro <dsanabria@fuga.gov.co>, Juan Fernando Jaimes Zuluaga <jjaimes@fuga.gov.co>

Cordial saludo,

A continuación me permito relacionar la información concerniente al comité operativo para la siguiente semana:

1. Resultados clave de esta semana

- Se adelantó definición de criterios sobre el seguimiento a proyectos de inversión a realizar el próximo mes
- Se realizó reunión con la Subdirección para la gestión del Centro de Bogotá sobre el reporte de información concerniente a la Plataforma En El Centro Encuentro y Tardeando el Centro y la posibilidad de ampliar la programación de esta meta.
- Se adelantaron acciones respecto al instrumento de seguimiento a las acciones institucionales y seguimiento de acciones de la OAP.

2. Temas para la semana del 23 al 27 de febrero

- Comité de dirección del mes de febrero
- Reporte de información sobre ICOP
- Envío de información del Registro Social de Bogotá
- Formular propuesta "Instrumento seguimiento Políticas Públicas"

3. Temas que consideren necesarios informar al tráfico directivo

- No tengo temas que deban ser elevados a tráfico directivo.

El vie, 20 feb 2026 a las 11:19, Anggie Lorena Ramírez Gamboa (<aramirez@fuga.gov.co>) escribió:
[El texto citado está oculto]

--

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ

ANDRÉS JOSÉ LEÓN PALENCIA
CONTRATISTA
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Fundación Gilberto Alzate Avendaño
Cel: 3006721979



Daniel Fernando Sanabria Castro <dsanabria@fuga.gov.co> 21 de febrero de 2026 a las 12:55
Para: Andrés José León Palencia <aleon@fuga.gov.co>
Cc: Anggie Lorena Ramírez Gamboa <aramirez@fuga.gov.co>, Claudia Delgado <cdelgado@fuga.gov.co>, Angie Stephany Sanchez Lopez <assanchez@fuga.gov.co>, Magda Yusef Rojas Diaz <mrojas@fuga.gov.co>, Ingrid Mariño Morales <imarino@fuga.gov.co>, Xavier Ramos Rodríguez <xramos@fuga.gov.co>, Paula Daniela Rodríguez Diago <prodriguez@fuga.gov.co>, Juan Fernando Jaimes Zuluaga <jjaimes@fuga.gov.co>

Buenos días

Relaciono la información solicitadas

1. Resultados clave de esta semana

- Corrección de base de datos módulo control interno, de acuerdo a lo identificado en mesa técnica
- Implementación por base de datos de los responsables del proceso y implementadores de planes de acción módulo de control interno
- Ajuste y corección codigo fuente para continuidad del flujo del sistema
- Informe - Manual de usuario técnico y funcional del módulo de control interno
- Soportes sobre el módulo de proyectos de inversión

2. Temas para la semana del 23 al 27 de febrero

- Reunión para la actualización del módulo de Administrador rama SCRD y creación del plan de trabajo de implementación
- Reunión IT y definición de migración pandora producción a GCP
- Implementación de ruta publicas Informe Presupuestal Power BI
- Mesa tecnica de trabajo con @Xavier Ramos Rodríguez para validación de datos informe Power BI
- Mesa tecnica para ajustes del módulo de seguimiento de proyectos de inversión con @Andrés José León Palencia
- Mesa técnica para validación del flujo de control interno con @Ingrid Mariño Morales y @MAGDA YUSEF ROJAS DIAZ

3. Temas que consideren necesarios informar al tráfico directivo

- Ninguno

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ

DANIEL FERNANDO SANABRIA CASTRO
CONTRATISTA
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Fundación Gilberto Alzate Avendaño
Tel: (571) 432 0410

[El texto citado está oculto]

